



JOM LAUNCH 2023

5-7 OKTOBER 2023
KOMPLEKS F8 PUTRAJAYA

bersama



Pengurusan Projek ICT Sektor Awam – Do's & Don'ts

Chua Swee Suan (Felicia)

Bahagian Perundingan ICT, MAMPU





TOPICS

01

Getting to know the speaker

02

Getting to know the participants

03

Getting to know PPrISA

04

PPrISA - Initiation Phase

CHUA SWEE SUAN (FELICIA) | 蔡瑞宣



30 May 1980 (43 years old) | felicia3005@gmail.com | 6019 778 9139 |  www.linkedin.com/in/feliciachua



Felicia has **14+ years of G2G experience in Malaysian public sector ICT coaching and consultation**, mainly focus on ICT project management and ICT strategic planning. She is one of co-founder of 2 main Malaysian public sector ICT guidelines, namely Malaysian Public Sector ICT Project Management Guideline (PPrISA) and Malaysian Public Sector ICT Strategic Planning Guideline (PerSPSA), which are currently practiced by various government agencies. Her enthusiasm to drive digital government transformation towards sustainable digital future has driven her great commitment to proactively contribute in public sector ICT community: PERJASA (www.perjasa.org.my) and KoProTech (Co-Founder | <https://koprotech.com>).



Senior Assistant Director, ICT Consultancy Division, MAMPU
sweesuan@mampu.gov.my | 603 8872 6373

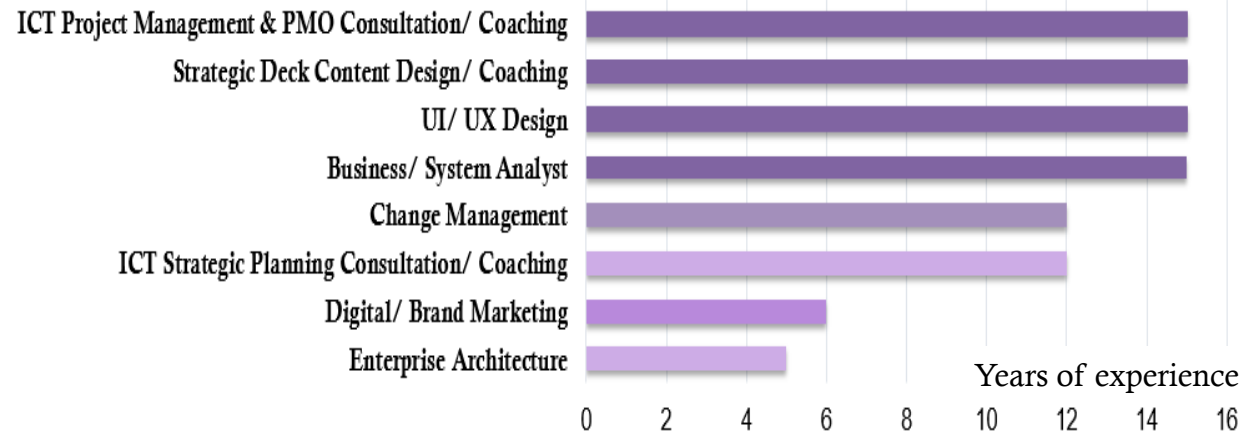


Master (2008), Bachelor(2003), Diploma (2001) in Computer Science (Software Engineering), UPM, Malaysia
TOGAF 9.2 | P3O | PRINCE2 | CITA-F MCTS: MS Project | CPRE Foundation



Secretary, Technology Profession Cooperative Limited (KoProTech)
• LinkedIn Page + Facebook page + Instagram = @koprotech

**E
X
P
E
R
T
I
S
E**



WORK EXPERIENCE

Apr 2016 ~ now: MAMPU

- ICT Project Management consultation & coaching
- ICT Strategic Planning (ISP) consultation & coaching
- Co-founder of PerSPSA
- MyGovEA: change management & enterprise architecture

Apr 2015 ~ Apr 2016: MDEC

- Digital Government Transformation Immersion Program
- <https://www.facebook.com/dgtag2015>

Jan 2009 ~ Apr 2015: MAMPU

- ICT Project Management consultation & coaching
- Co-founder of PPrISA
- Change Management

Jun 2006 ~ Dec 2008

- Apr 2008 ~ Dec 2008: Sony EMCS Malaysia
Procurement Exec (MLCC Sourcing & Supplier Mgt)
- Oct 2007 ~ Feb 2008: Wolters Kluwer Malaysia
Supply Chain Exec (HK, Sg & Aus)
- Jun 2006 ~ Jun 2007: Sybase Malaysia
Office Administrator (Office & Sales Mgt)

Getting to know participants:

1. **Siapa**kan anda?
 - a. **Penjawat Awam**
 - b. **Swasta**
 - c. **Lain-lain**

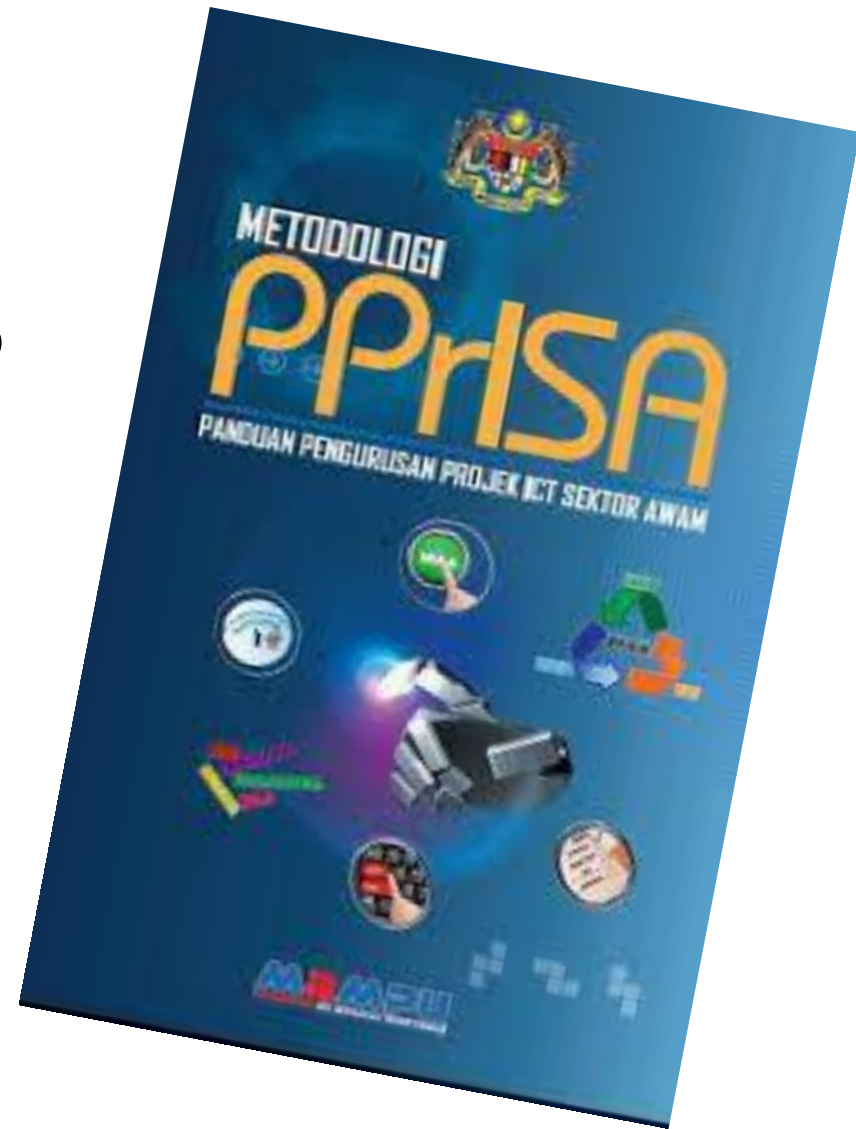


Getting to know participants:

2. Pernah dengar PPrISA?

a. Ya

b. Tidak



Definisi & Ciri-ciri Projek

“Projek adalah satu usaha **sementara** terdiri daripada beberapa **siri aktiviti** dan **tugas** yang dibuat untuk mencipta satu **produk** atau **perkhidmatan** yang **unik**”

Sumber: *PMI (Project Management Institute)*

**Objektif/
Matlamat**

Spesifikasi

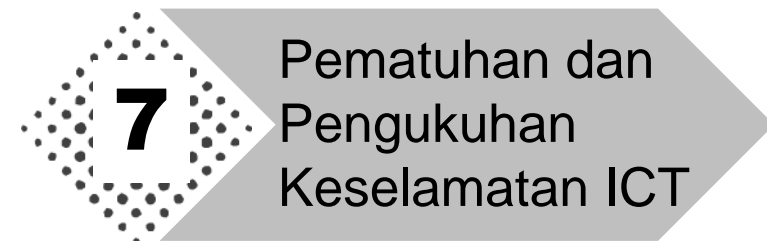
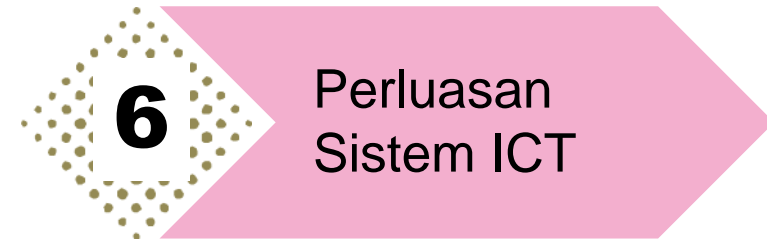
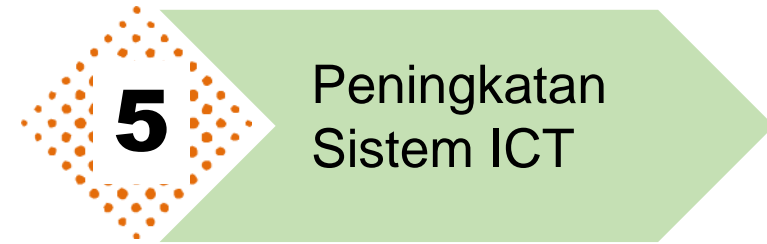
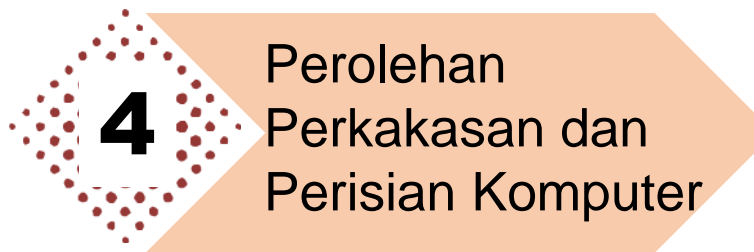
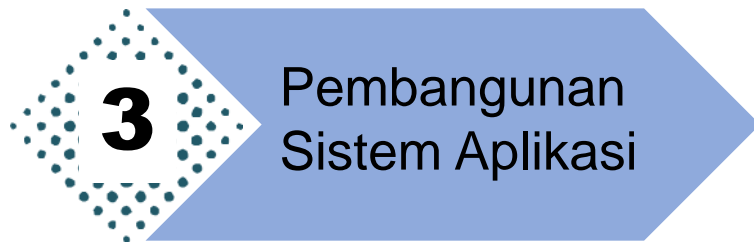
**Tarikh Mula &
Tarikh Tamat**

**Peruntukan
Bajet**

**Sumber -
sumber**

Kategori Projek ICT

Projek yang melibatkan salah satu atau gabungan jenis-jenis projek ICT:



Getting to know PPrISA:

2009:

Pembangunan metodologi PPrISA oleh Unit Perundingan Pengurusan Projek ICT, Bahagian Perundingan ICT, MAMPU

2010-2017:

POC pengaplikasian metodologi PPrISA melalui kursus di INTAN dan bengkel kepada pelbagai agensi sektor awam

1 Mac 2018:

**Pekeliling Transformasi
Perkhidmatan Awam (PTPA)
Bil. 3/2018:**

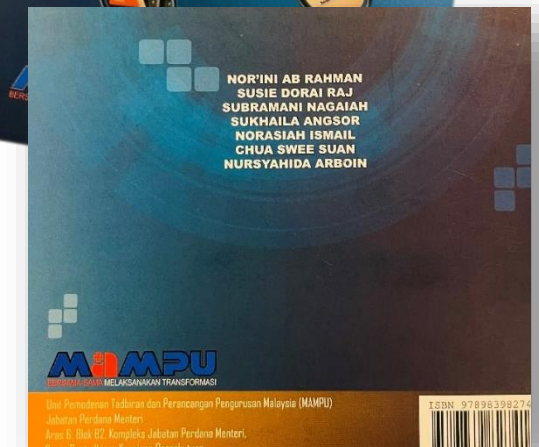
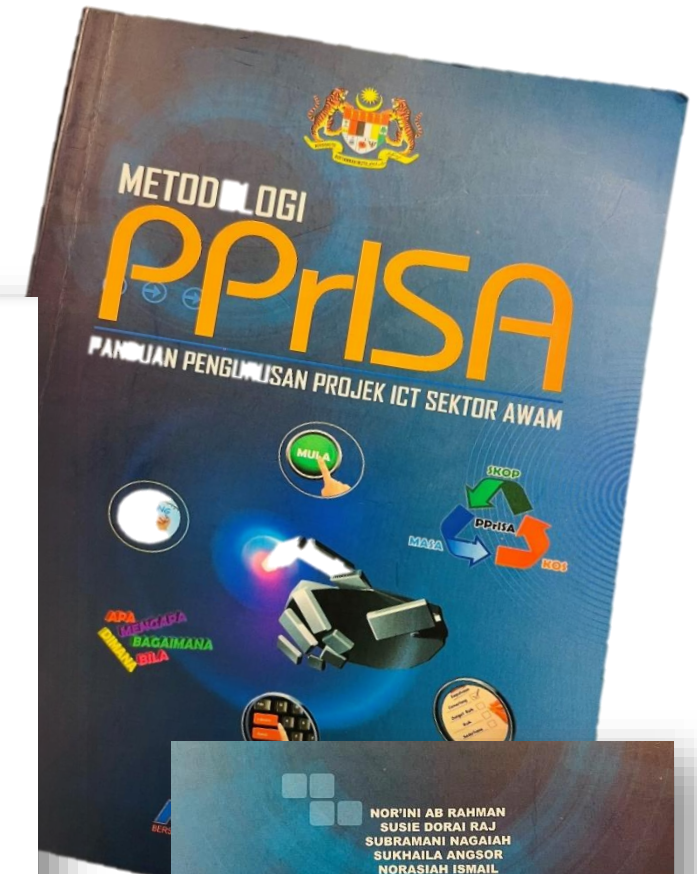
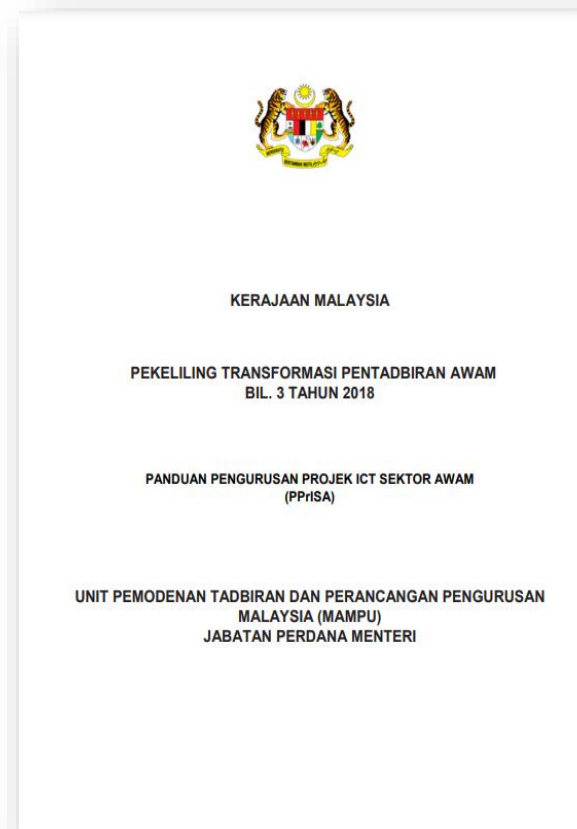
Panduan Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA) berkuat kuasa

2021:

Penggunaan & pematuhan PPrISA – salah satu kriteria penilaian myGPI (Star Rating)

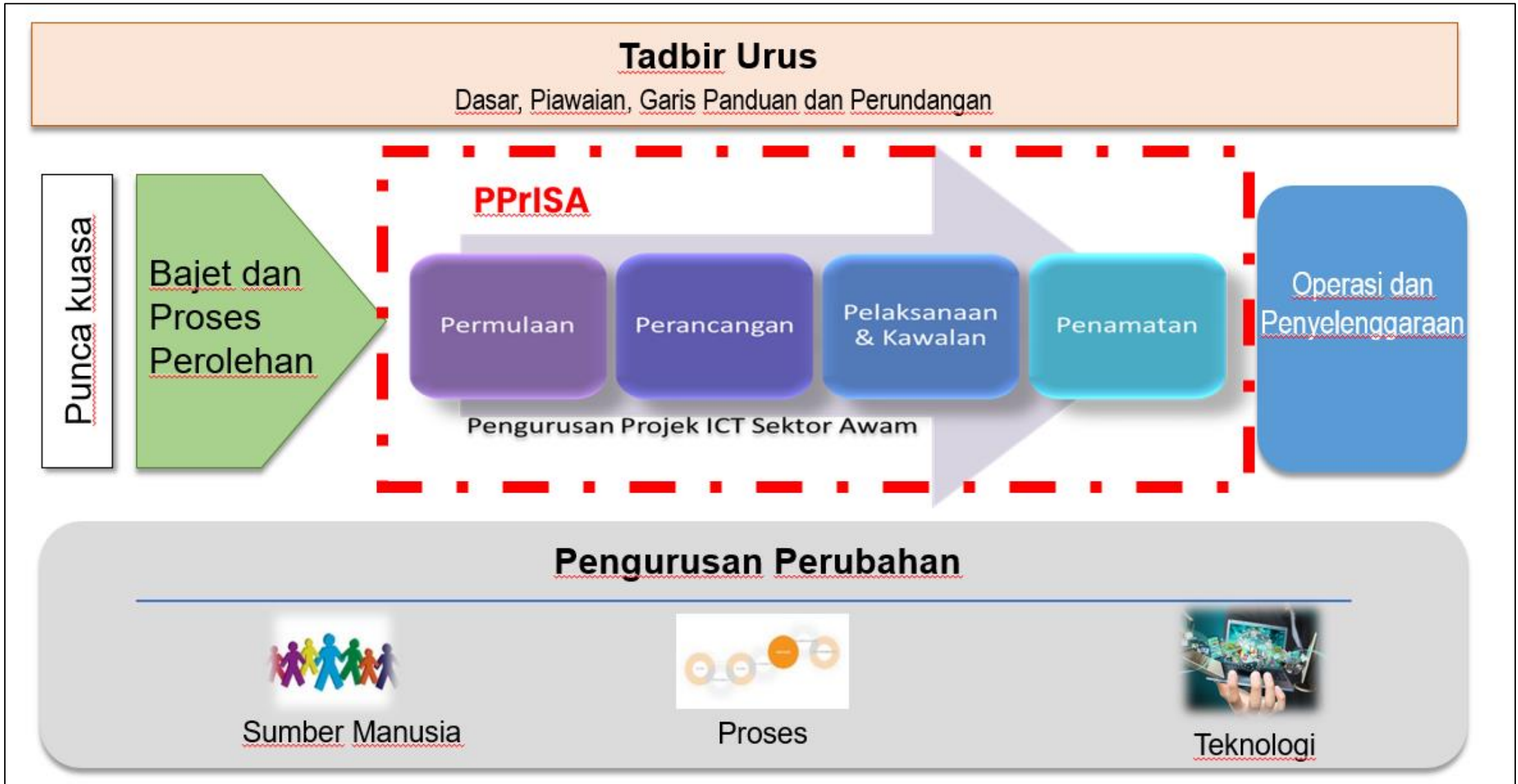
2022-2023:

Dalam tindakan penambahbaikan PPrISA 2.0



Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA

Rangka Kerja Pembangunan Projek ICT Sektor Awam



Metodologi Pengurusan Projek ICT Sektor Awam (PPrISA)

4 Fasa Pengurusan Projek ICT

***25**
Templat



1. Dokumen Permulaan Projek

1. Pelan Pengurusan Projek
2. Pelan Pengurusan Kos
3. Pelan Pengurusan Komunikasi
4. Pelan Pengurusan Sumber
5. Pelan Pengurusan Kualiti
6. Pelan Pengurusan Risiko
7. Pelan Pengurusan Isu
8. *Pelan Pengurusan Pindaan
9. Pelan Pengurusan Perubahan

1. Laporan Status Projek (Kumpulan)
2. Laporan Status Projek (Keseluruhan)
3. *Laporan Penilaian Projek
4. Borang Pelaporan Risiko
5. Log Penyelesaian Risiko
6. *Penyata Risiko
7. Borang Pelaporan Isu
8. Log Penyelesaian Isu
9. *Penyata Isu
10. Borang Permohonan Pindaan
11. Log Penyelesaian Pindaan
12. *Penyata Pindaan

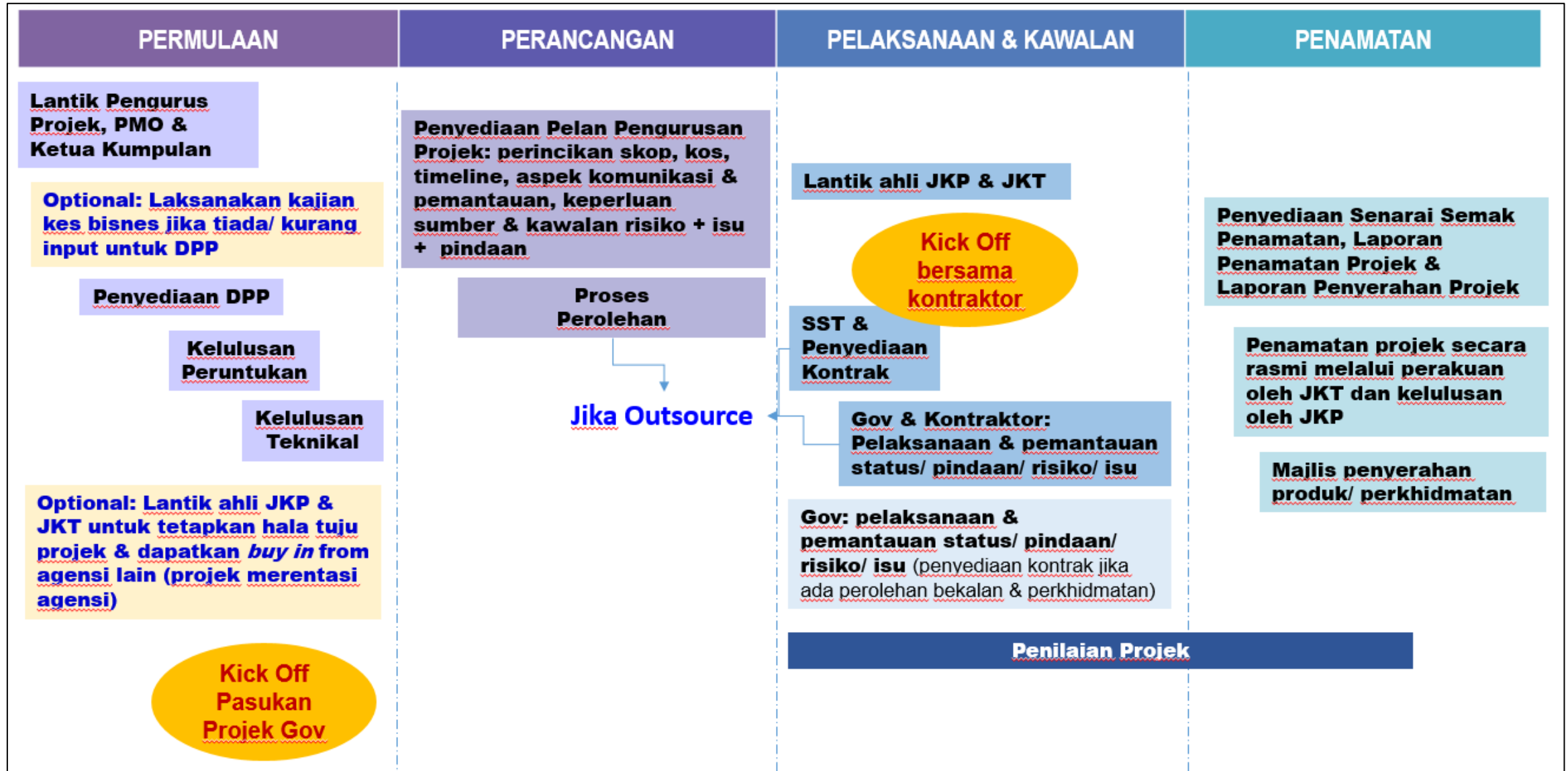
1. *Senarai Semakan Penamatan
2. Laporan Penamatan Projek
3. *Laporan Penyerahan Projek

* 9 Knowledge Areas

1. Pengurusan Skop
2. Pengurusan Kos
3. Pengurusan Komunikasi
4. Pengurusan Sumber
5. Pengurusan Kualiti
6. Pengurusan Risiko
7. Pengurusan Isu
8. *Pengurusan Pindaan
9. Pengurusan Perubahan

*PPrISA2.0: tambahan templat baharu (asal: 18) & knowledge area baharu (asal:8)


Pelan Tindakan PPrISA



DO's & Don'ts berfokus pada Fasa Permulaan PPrISA



Serahan - Dokumen Permulaan Projek:



DOKUMEN PERMULAAN PROJEK [Versi#]

[NAMA PROJEK]
[NAMA AGENSI PEMILIK PROJEK]

[LOGO AGENSI]

Disediakan oleh:
[AGENSI SENDIRI]

Tarikh Disediakan:
hh/bb/tttt

1. LATAR BELAKANG.....
2. OBJEKTIF PROJEK.....
3. SKOP PROJEK
4. PENDEKATAN PROJEK
5. KAEDAH PEROLEHAN
6. SERAHAN UTAMA.....
7. KEPERLUAN SUMBER.....
8. BUTIRAN KOS.....
9. JADUAL PELAKSANAAN.....
10. INDEKS PRESTASI UTAMA PROJEK.....
11. STRUKTUR TADBIR URUS PROJEK.....
12. STRUKTUR PELAPORAN
13. SENARAI RISIKO PROJEK.....
14. FAKTOR KRITIKAL KEJAYAAN.....
15. FAEDAH DAN IMPAK PROJEK
16. IMPLIKASI JIKA TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN

PENGESAHAN DOKUMEN

Melantik Pengurus Projek



- ✓ *Honest and integrity*
 - ✓ *Interpersonal and Leadership skills*
 - ✓ *Communication skills*
 - ✓ *Business knowledge*
 - ✓ *Technical skills*
 - ✓ *Negotiation and Influencing Skills*
 - ✓ *Leading & Management Skills*
 - ✓ *Team Building and Human Resources Skills*
 - ✓ *Problem Solving Skills*
- Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA

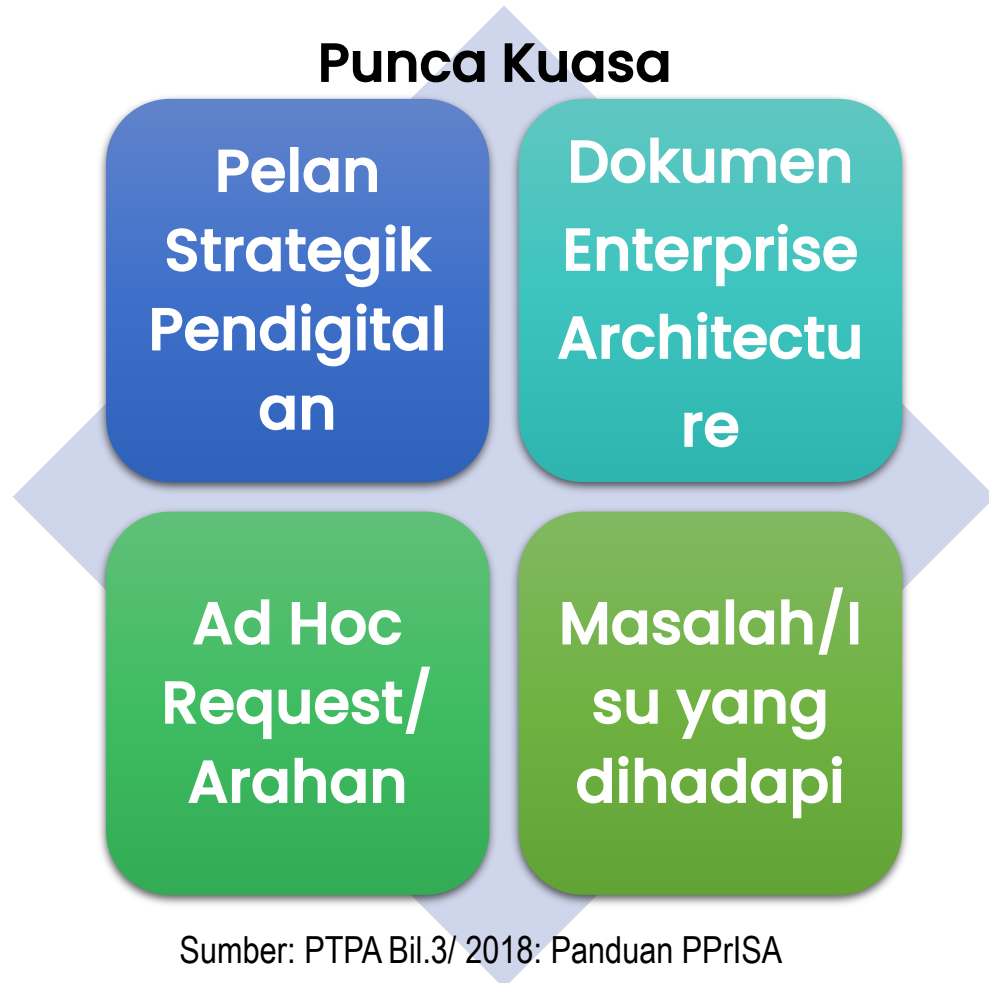
Mengenal pasti Pemilik Projek



- ✓ Pihak bertanggungjawab ke atas hampir keseluruhan bisnes di dalam projek tersebut
- ✓ Pihak yang memainkan peranan utama di dalam menentukan keperluan, spesifikasi dan ciri-ciri serahan (produk atau perkhidmatan) yang akan dihasilkan oleh projek

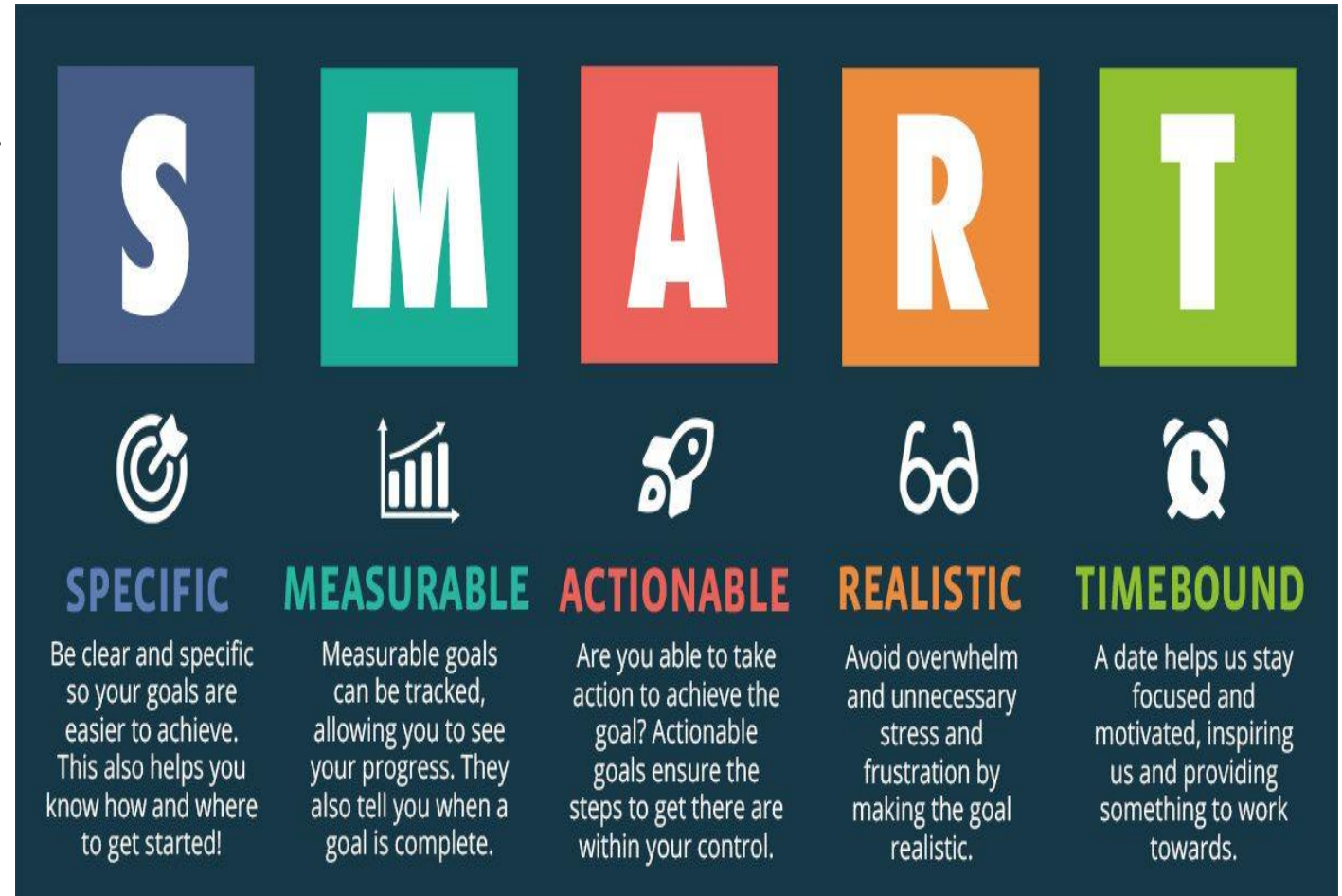
Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA

Mengenal Pasti Rasional Projek Dan Keutamaan



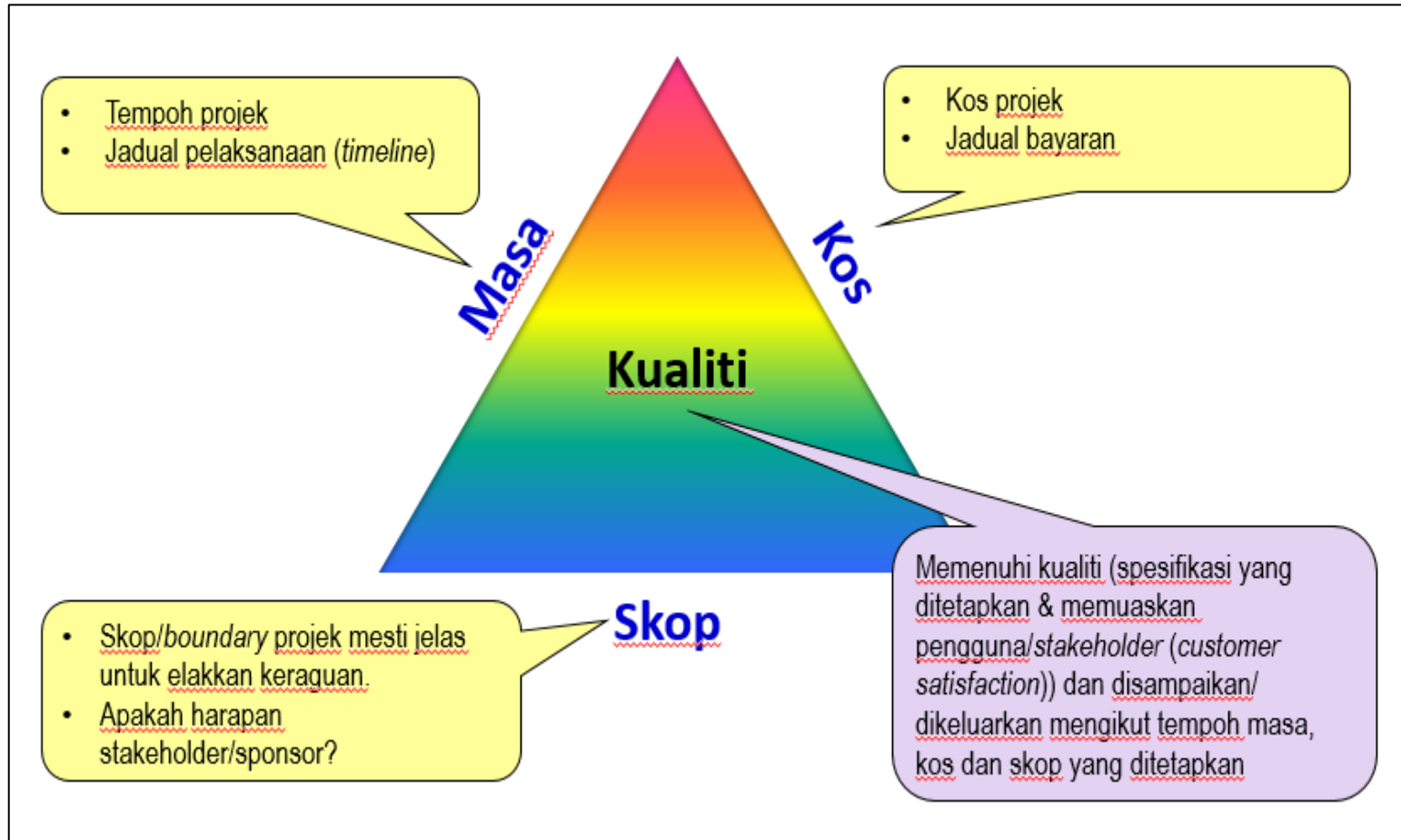
Mengenal Pasti Objektif Projek

- ✓ Apa yang ingin dicapai dari sesuatu projek
- ✓ Setiap projek boleh mempunyai lebih dari satu objektif
- ✓ Guna panduan SMART
Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA



Mengenal Pasti Skop, Kos dan Tempoh Projek

Project Triple Constraints



- ✓ Anggaran tempoh dan kos projek berdasarkan semua skop dikenal pasti
- ✓ Kaedah *bottom up* disyorkan untuk anggaran tempoh dan kos yang lebih tepat

Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA

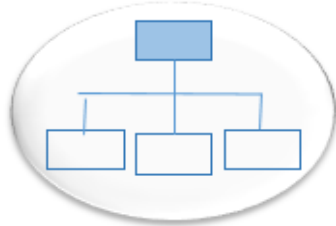
Mengenal Pasti Pendekatan Pelaksanaan Projek



Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA

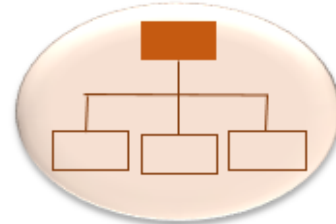
Tadbir Urus Projek ICT dan Struktur Pelaporan

JAWATANKUASA
PEMANDU PROJEK



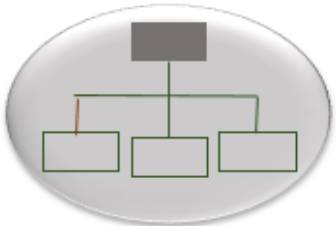
- Melulus & mengesahkan pelaksanaan setiap peringkat projek berdasarkan perakuan JK Teknikal Projek dan Pasukan Projek
- Diadakan 4 kali sepanjang projek/ikut keperluan

JAWATANKUASA
TEKNIKAL PROJEK



- Memutuskan perkara-perkara teknikal dalam projek
- Mesyuarat diadakan sebulan sekali / mengikut keperluan

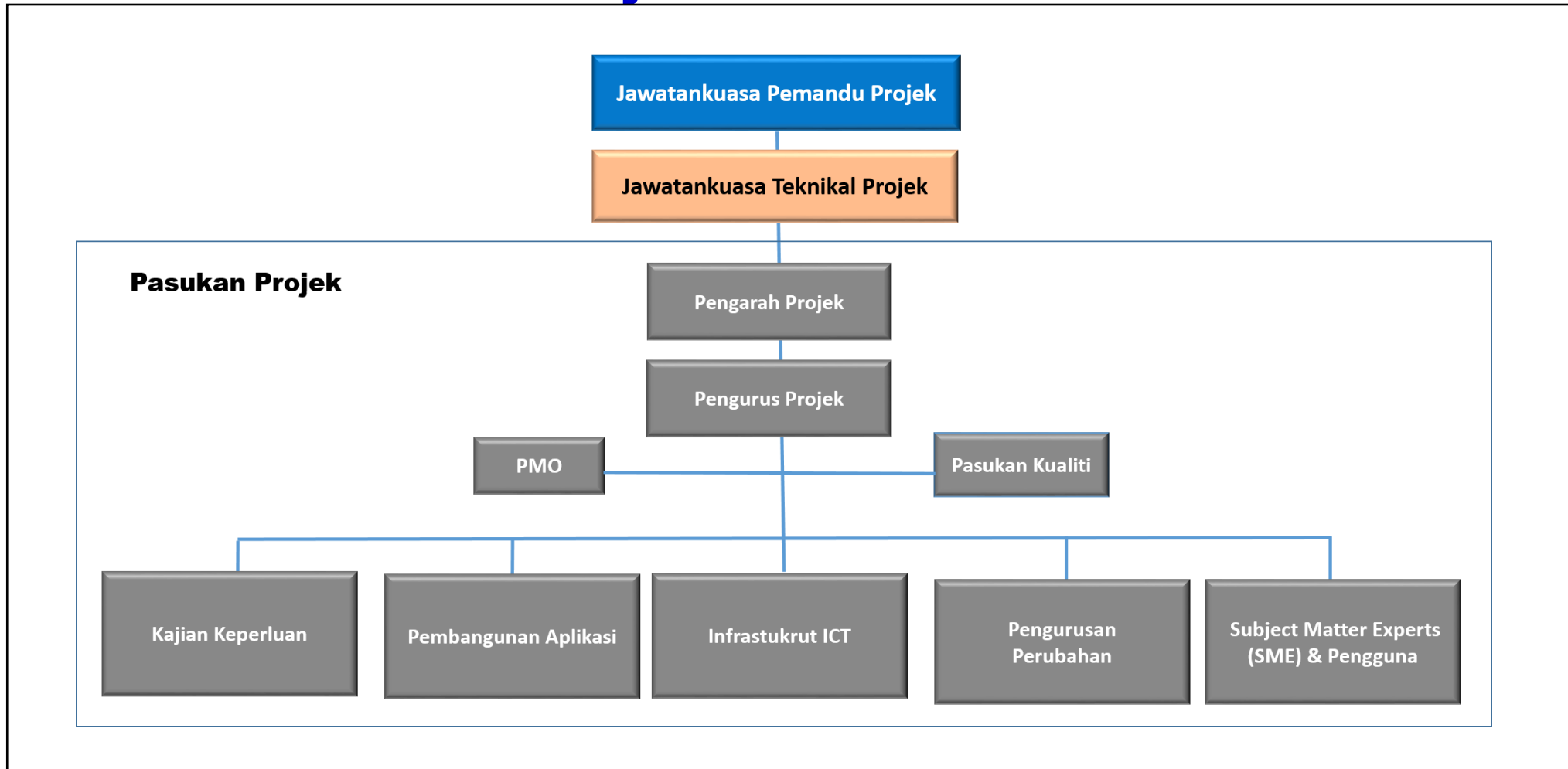
PASUKAN PROJEK



- Terdiri daripada personel yang kompeten & berkemahiran dalam pengurusan projek ICT
- Fokus kepada bidang teknikal & bisnes mengikut keperluan dan kesesuaian projek
- Mengurus dan melaksanakan projek mengikut skop

Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA

Carta Struktur Projek ICT



Sumber: PTPA Bil.3/ 2018: Panduan PPrISA

Mengenal pasti Risiko

Bil.	Risiko	Kebarangkalian	Impak
1.	Perubahan Teknologi	Tinggi	Tinggi
2.	Penstrukturan Semula Organisasi	Sederhana	Tinggi
3.	Kekurangan kerjasama daripada SME	Sederhana	Tinggi
4.	Penularan semula pandemic Covid19	Sederhana	Tinggi



Fasa Permulaan Projek DO's & Don'ts



- ✓ Melantik Pengurus Projek
- ✓ Mengenal pasti pemilik projek
- ✓ Objektif mesti S.M.A.R.T
- ✓ Anggarkan kos & tempoh mengikut **SKOP**
- ✓ Guna kaedah *bottom up* untuk anggaran kos & tempoh
- ✓ Mengambil kira peruntukan, tempoh & ketersediaan sumber manusia untuk mengenal pasti kaedah pelaksanaan projek
- ✓ *Keep the team informed*
- ✓ Kenal pasti risiko dari awal



- X Jangan mulakan sesuatu projek tanpa punca kuasa
- X Jangan pinda skop projek
- X *Don't left your boss behind*

MyGovEA



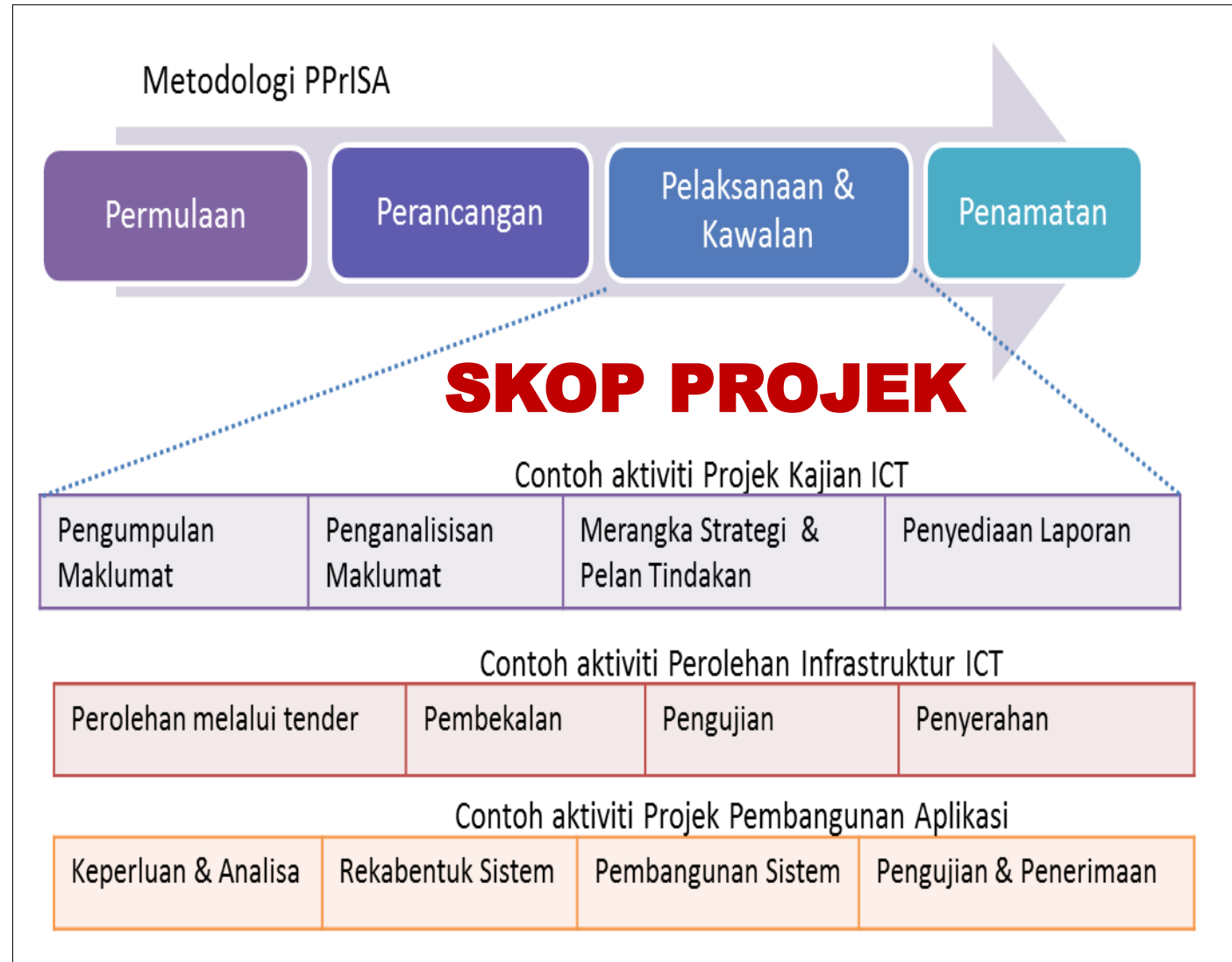
Biz Strategic Plan



ICT Strategic Plan



Business Case



Pelaksanaan mengikut metodologi masing-masing

COMMUNICATION



How the customer explained it



How the business consultant



How the business consultant



How the business consultant



How the business consultant



How the business consultant described it

PROTOTYPING!



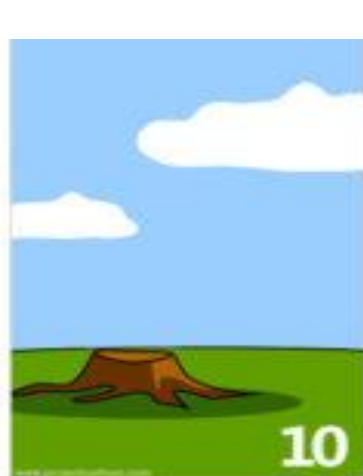
How the project was documented



What operations installed



How the customer was billed



How it was supported



What marketing advertised



What the customer really needed

PPrISA - Fasa Permulaan



Serahan - Dokumen Permulaan Projek:

The cover page of the Project Initiation Document (PID) includes the following elements:

- Coat of arms of Malaysia
- Title: **DOKUMEN PERMULAAN PROJEK [Versi#]**
- Project Name: **[NAMA PROJEK]**
- Agency Name: **[NAMA AGENSI PEMILIK PROJEK]**
- Agency Logo: **[LOGO AGENSI]**
- Prepared by: **Disediakan oleh: [AGENSI SENDIRI]**
- Date: **Tarikh Disediakan: hh/bb/tttt**

The document contains 16 sections:

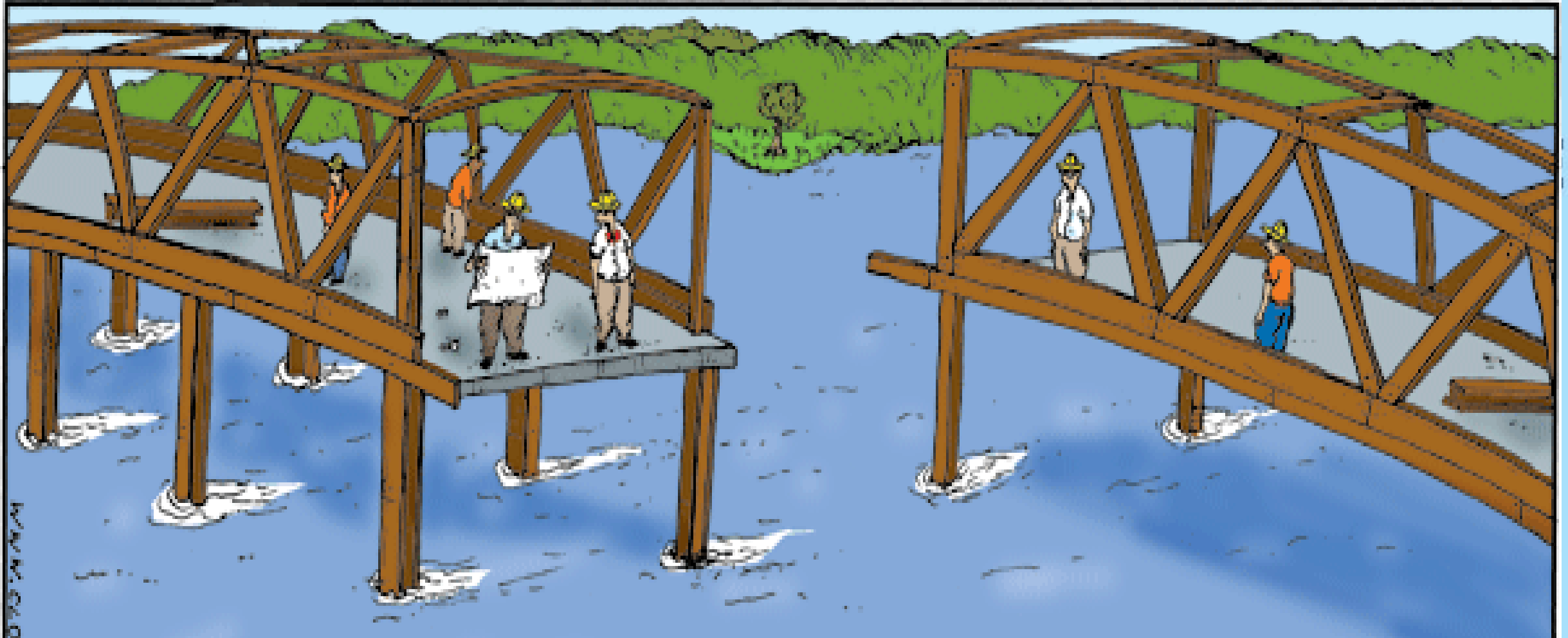
1. LATAR BELAKANG.....
2. OBJEKTIF PROJEK.....
3. SKOP PROJEK
4. PENDEKATAN PROJEK
5. KAEDAH PEROLEHAN
6. SERAHAN UTAMA.....
7. KEPERLUAN SUMBER.....
8. BUTIRAN KOS.....
9. JADUAL PELAKSANAAN.....
10. INDEKS PRESTASI UTAMA PROJEK.....
11. STRUKTUR TADBIR URUS PROJEK.....
12. STRUKTUR PELAPORAN
13. SENARAI RISIKO PROJEK.....
14. FAKTOR KRITIKAL KEJAYAAN
15. FAEDAH DAN IMPAK PROJEK
16. IMPLIKASI JIKA TIDAK DAPAT DILAKSANAKAN

PENGESAHAN DOKUMEN

Fail to Plan, Plan to Fail:

CLOSE TO HOME

BY JOHN McPHERSON





Sekian, terima kasih..

Chua Swee Suan (Felicia) | sweesuan@mampu.gov.my

